REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie: „Przyszłość to rodzina -Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie”.

Biuro Projektu – Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew, pok. nr 209, tel. 046 863 14 81 wew. 216, e-mail: marzena.zydlewska@cussochaczew.pl.pl godziny otwarcia: 8:00 – 16:00. Strona internetowa Projektu – www.cus.sochaczew.pl

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Przyszłość to rodzina -Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie” mającym na celu wzmacnianie kapitału społecznego rodzin.
2. Projekt realizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie-Lidera projektu, Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew oraz Fundację Obiektywna, ul. F. Chopina 33, 05-085 Kampinos i współpracujące podmioty, zgodnie z założeniami Modelu „Wygrana Rodzina”.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny i skierowany do rodzin, które spełniają określone kryteria rekrutacyjne. Odbiorcami korzystającymi ze wsparcia będzie 15 rodzin o dziedziczonej formie ubóstwa wraz z ich najbliższym sąsiedztwem z koncentracją uwagi na pokoleniu znajdującym się w okresie wczesnego dzieciństwa i w okresie edukacji szkolnej.
4. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.02.2025 r. do 31.01.2027 r.

§ 2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełniają poniższe warunki:

a) zamieszkują na terenie obszaru CENTRUM (w szczególności ul. Długa, Al. 600-lecia), lub obszaru CHODAKÓW (w szczególności ul. Topolowa, ul. Grunwaldzka, ul. Korczaka) w Sochaczewie.

b) są członkami rodzin, w których występuje zjawisko dziedziczonego ubóstwa,

c) są członkami rodzin, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze.

2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:

a. Kryteria formalne:

– złożenie przez kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/prawnego opiekuna) kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3,

– odbycie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez pracownika socjalnego i asystenta rodziny,

– spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

b. Kryteria merytoryczne: (oceniane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym):

– adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata i jego rodziny do wzięcia udziału w projekcie;

– **motywacja do udziału w projekcie**.

3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:

a. Wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1) i złożenia go w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń,

b. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego.

4. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) lub za pośrednictwem poczty.

5. Formularz Zgłoszeniowy zawiera:

a. dane osobowe kandydata,

b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu

c. oświadczenie Kandydata o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji

6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:

a. wypełnione w języku polskim,

b. wypełnione w sposób czytelny odręcznie lub elektronicznie z odręcznym podpisem,

c. czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,

d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.

7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń oraz Biurze Projektu. Ponadto ww.

dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu http:// www.cus.sochaczew.pl

8. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 3 Nabór uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jawności oraz przejrzystości.

2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Projektu http:// www.cus.sochaczew.pl oraz dostępne są w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

3. **Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01.04.2025 r.-31.05.2025 r.**

4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:

a. około 75 Uczestników Projektu reprezentujących 15 rodzin,

b. 15 Uczestników rezerwowych.

5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia **łącznie** warunki wymienione w § 2 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.

6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez CUS na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 i składa się z następujących dwóch etapów:

a. **Etap I** – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych oraz odbycie rozmów kwalifikacyjnych przez Organizatora,

b. **Etap II** – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.

7. Decyzja o wpisaniu Kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz rozmów kwalifikacyjnych.

8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

9. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.

10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie).

11. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.

12. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń dokumentów wymienionych w ust. 11, w terminie wskazanym przez Organizatora.

13. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 11 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.

15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 4 Zakres wsparcia w projekcie

1. Uczestnicy projektu mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

W ramach pakietu podstawowego:

- Wsparcie asystenta rodziny
- Wsparcie mentora ds. rozwoju dzieci i młodzieży
- Inauguracyjny warsztat „Poznajmy się jako osoby niepowtarzalne i wyjątkowe”
- Blok warsztatów dla rodziców z obszaru komunikacji
- Doradztwo indywidualne z zakresu komunikacji dla rodziców
- Warsztaty wyrównywania kompetencji społecznych dla dzieci i młodzieży
- Warsztat „Komunikacja w rodzinie”
- Warsztat „Bezpieczny dom”
- Edukacja dla zdrowia psychicznego
- Warsztat „Wychowanie do wartości i planowanie przyszłości”

W ramach pakietu rozszerzonego:

- Wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży
- Wsparcie psychiatryczne dla dzieci i młodzieży
- Rozwój talentów dzieci i młodzieży
- Laboratoria dla dzieci i młodzieży
- Doradztwo zawodowe dla dzieci i młodzieży
- Blok warsztatów i doradztwo indywidualne dla rodziców z zakresu umiejętności wychowawczych
- Warsztat dla rodziców „Asertywny rodzic”
- Warsztat dla rodziców „Nastolatek – droga ku dorosłości”
- Warsztaty profilaktyczne i doradztwo indywidualne z zakresu przeciwdziałania przemocy, profilaktyki uzależnień i edukacji seksualnej
- Warsztaty z zakresu edukacji finansowej
- Warsztaty z pierwszej pomocy
- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne dla rodzin
- Wsparcie pielęgniarki środowiskowej (działania diagnostyczne i profilaktyczne)
- Wsparcie rodzin wspierających

Animacja środowiskowa:

- Spotkania kręgów rodzinnych
- Działania animacyjne i organizacja wydarzeń społecznościowych
- Organizacja sieci współpracy w społecznościach
- Tworzenie projektów rozwojowych dla każdej z rodzin

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem udziału jest aktywne uczestnictwo w oferowanych działaniach i zaangażowanie w proces zmian. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:

a. przekroczenia 25% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;

b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),

c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,

d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub deklaracji uczestnictwa.

2. Uczestnicy zobowiązują się do współpracy z zespołem specjalistów oraz przestrzegania zasad określonych w regulaminie.

3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje CUS. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 25% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do CUS pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).

§ 6 Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

a) Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niej/niego w diagnozie.

b) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.

c) Zapewnienia przez CUS opieki nad dziećmi na czas trwania warsztatów i innych zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie.

d) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zawartych w deklaracji uczestnictwa i zaplanowanych w diagnozie rodziny.

c) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.

d) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 75% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 25% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.

e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb oraz monitoringu postępów.

f) Bieżącego informowania CUS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje CUS w Sochaczewie.

Podpisany certyfikatem wystawionym dla Zofia Berent (Certyfikat kwalifikowany). Utworzony w dniu: 2025-04-01 14:37:44 +0200

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie