



**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej „Programem”.
2. Celem Programu jest zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
3. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, ale nie mogą ich zastępować.
4. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
5. Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, ul. Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew – Jednostka Samorządowa Miasta Sochaczew.
6. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 2. Informacje o Programie

1. Podstawą prawną Programu jest art.7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. Z 2024 r. poz. 1848).
2. Program zapewni wsparcie osobom, zwanym dalej „uczestnikami”, tj.

1) dzieciom do ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

2) osobom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art.

62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

3. Program ma na celu :

1) poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;

2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;

3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;

4) dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego;

4. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. Za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

5. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego;

6. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby :

- posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, sistra PCK, fizjoterapeuta lub, za

zgodą Realizatora programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub

- posiadające ci najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- wskazane przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia.

7. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich muszą być spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802, z późn.zm), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

§ 3. Planowana liczba uczestników Programu

Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowanych 68 osób, w tym:

1. 22 osoby posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
2. 26 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
3. 4 osoby posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
4. 7 osób posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
5. 9 dzieci w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie osoba zamieszkała na terenie miasta Sochaczew.
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest dostarczenie poprawnie, czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych :

- karty zgłoszenia
 - karty zakresu czynności
 - klauzuli RODO
 - kopii ważnego orzeczenia o niepełnosprawności osoby ubiegającej się o udział w Programie
3. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
 4. Złożenie karty zgłoszenia do Programu u realizatora wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
 5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
 6. Kwalifikacja Kandydatów do programu będzie prowadzona zgodnie z § 3 pkt 1 i 2, a także brane będą pod uwagę tzw. kryteria premiujące (dodatkowo punktowane), tj.
 - a) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia :
 - 1) osoba nie porusza się w domu i poza domem samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych –(4 pkt)
 - 2) osoba porusza się w domu i poza domem z pomocą sprzętów ortopedycznych – (2 pkt)
 - 3) osoba porusza się samodzielnie w domu i poza domem – (0 pkt)
 - b) osoby samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia bliskich (tak – 3 pkt, nie – 0 pkt),
 - c) wskazanie w karcie zgłoszenia asystenta (tak – 3 pkt, nie – 0 pkt),
 - d) wsparcie instytucjonalne :
 - 1) osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych – (6 pkt),
 - 2) osoba korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze do 25 godzin miesięcznie – (4 pkt)
 - 3) osoba korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze powyżej 25 godzin miesięcznie – (2 pkt)
 - 4) osoba jest uczestnikiem Dziennego Domu Pomocy Społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatu Terapii Zajęciowej – (0 pkt)
 7. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa osób, które nie zostały zakwalifikowane do Programu ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
 8. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

9. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do programu.

§ 5. Terminy rekrutacji

1. Dokumenty zgłoszeniowe Kandydatów do Programu będą przyjmowane w terminie od dnia 19.01.2026r. do 30.01.2026r.;
2. W terminie do 06.02.2026r. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową osób nie zakwalifikowanych do Programu;
3. Uczestnicy Programu zostaną poinformowani w formie pisemnej o zakwalifikowaniu do Programu oraz o przyznanej wymiarze godzin asystencji osobistej w roku 2026;
4. Osoby nie zakwalifikowane do Programu zostaną poinformowane w formie pisemnej o umieszczeniu ich na liście rezerwowej bądź o odmowie przyznania usług asystencji w roku kalendarzowym 2026.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzje do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.