



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
edycja 2025**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwanym dalej „Programem”.
2. Celem Programu jest zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
3. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, ale nie mogą ich zastępować.
4. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
5. Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, ul. Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew – Jednostka Samorządowa Gminy Miasto Sochaczew.
6. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 2. Informacje o Programie

1. Podstawą prawną Programu jest art.7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. tj. z 2024 r. poz. 1848).
2. Program zapewni wsparcie osobom, zwanym dalej „uczestnikami”, tj.
 - 1) dzieciom od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - 2) osobom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858).
3. Program ma na celu :
 - 1) poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
 - 3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
 - 4) dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego;
4. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. Za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
5. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego;
6. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby :
 - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach:

asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą Realizatora programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub

- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- wskazane przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia.

7. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich muszą być spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

§ 3. Planowana liczba uczestników Programu

Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowanych 52 osoby, w tym:

1. **20 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
2. **15 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
3. **7 osób** posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
4. **4 osoby** posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
5. **6 dzieci** w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.
6. W przypadku możliwości objęcia działaniami programu dodatkowych osób, Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilość osób objętych usługami AOOzN. Dodatkowe osoby obejmowane usługami AOOzN będą rekrutowane z listy rezerwowej. W przypadku braku osób spełniających warunki programu, realizator może przeprowadzić kolejny proces rekrutacji.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie osoba zamieszkała na terenie gminy miasto Sochaczew.
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest dostarczenie poprawnie, czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych :
 - karty zgłoszenia (*załącznik 3*),
 - karty zakresu czynności (*załącznik 4*),
 - klauzuli RODO (*załącznik 6*),
 - kopii ważnego orzeczenia o niepełnosprawności osoby ubiegającej się o udział w Programie
3. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
4. Złożenie karty zgłoszenia do Programu u realizatora wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Kwalifikacja Kandydatów do programu będzie prowadzona zgodnie z § 3 pkt 1 i 2, a także brane będą pod uwagę tzw. kryteria premiujące (dodatkowo punktowane), tj.
 - a) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia :
 - 1) osoba nie porusza się w domu i poza domem samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – (*4 pkt*)
 - 2) osoba porusza się w domu i poza domem z pomocą sprzętów ortopedycznych – (*2 pkt*)
 - 3) osoba porusza się samodzielnie w domu i poza domem – (*0 pkt*)
 - b) osoby samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia bliskich (*tak – 3 pkt, nie – 0 pkt*),
 - c) wskazanie w karcie zgłoszenia asystenta (*tak – 3 pkt, nie – 0 pkt*),
 - d) wsparcie instytucjonalne :
 - 1) osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych – (*6 pkt*),
 - 2) osoba korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze do 25 godzin miesięcznie – (*4 pkt*)
 - 3) osoba korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze powyżej 25 godzin miesięcznie – (*2 pkt*)
 - 4) osoba jest uczestnikiem Dziennego Domu Pomocy Społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatu Terapii Zajęciowej – (*0 pkt*)
7. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa osób, które nie zostały zakwalifikowane do Programu ze względu na

ograniczona liczę miejsc.

8. Osoby zakwalifikowane do programu zostaną poinformowane przez realizatora Programu do dnia 28.02.2025r.
9. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. W sytuacji odmowy przyznania świadczenia zostanie wydana decyzja od której będą przysługiwały środki odwoławcze zgodnie z KPA o czym wnioskodawca będzie pouczony w decyzji.

§ 5. Terminy rekrutacji

1. Dokumenty zgłoszeniowe Kandydatów do Programu będą przyjmowane w terminie od dnia 13.01.2025r. do 31.01.2025r.;
2. W terminie do 14.02.2025r. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową osób nie zakwalifikowanych do Programu;
3. Dla uczestników Programu zostaną sporządzone Indywidualne Plany Usług Społecznych, które są równoznaczne z wydaniem decyzji przyznającej usługi asystencji osobistej w roku 2025;
4. Osoby nie zakwalifikowane do Programu zostaną poinformowane w formie pisemnej o umieszczeniu ich na liście rezerwowej bądź o odmowie przyznania usług asystencji w roku kalendarzowym 2025.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzje do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.