

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO I REHABILITACYJNEGO**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i rehabilitacyjnego w Sochaczewie, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie.
2. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem Aleja 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew.
4. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje miasto Sochaczew.
5. Wypożyczalnia jest czynna: poniedziałek -piątek w godzinach 9-13.
6. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.

## **Rozdział II**

### **Cele działalności Wypożyczalni**

#### **§ 2.**

Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem osób poprzez skuteczną rehabilitację właściwie dobranym i dopasowanym sprzętem rehabilitacyjnym i wspomagającym.

#### **§ 3.**

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

- 1) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej Sprzętem;
- 2) konserwację i naprawę Sprzętu, o którym mowa powyżej.

## **Rozdział III**

### **Zasady wypożyczania Sprzętu**

§ 4.1. Z Wypożyczalni korzystać mogą mieszkańcy miasta Sochaczew, którzy dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.

2. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie Sprzęt, zwaną dalej Wypożyczającym.

## § 5

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o użyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim.

2. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o Sprzęt.

3. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.

4. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sprzęt może być wydany na pisemny wniosek pracownika socjalnego lub wniosek Dyrektora CUS.

7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.

## § 6

Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:

a) wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,

b) wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,

c) wystąpi brak Sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.

## **Rozdział IV**

### **Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt**

#### **§ 7**

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie uszkodzenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie Sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
4. W razie zniszczenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany Sprzętu.
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.
6. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku.
7. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/ opiekuna faktycznego osoby, dla której Sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.

## **Rozdział V**

### **Zasady ewidencjonowania sprzętu**

#### **§ 8**

1. Wypożyczalnia posiada następujący Sprzęt:

l.p.	Nazwa	
1	Rower rehabilitacyjny trójkołowy 24"	
2	Wózek inwalidzki	
3	Balkonik ortopedyczny	

4	Kule ortopedyczne	
---	-------------------	--

2. Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, która zawiera dane (imię, nazwisko i adres zamieszkania) Wypożyczającego Sprzęt, datę użyczenia i datę zwrotu Sprzętu, stan techniczny w jakim Sprzęt został oddany i zwrócony, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.

#### **§ 10**

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu
2. Umowa użyczenia Sprzętu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni
4. Upoważnienie